**ESPACE MERCATOR**

DEMANDE DE RESERVATION

Demande à envoyer par mail à [nadege.fasquel@univ-lille.fr](mailto:nadege.fasquel@univ-lille.fr) au moins 15 jours avant le début de l’atelier.

*NB :*

*- L’usage de la salle n’est pas exclusif (le libre accès des étudiants à l’espace est maintenu pendant le déroulement des exercices encadrés). La réservation ne concerne qu’une partie de l’espace atelier partagé (seules certaines tables peuvent être réservées, les postes informatiques ne sont pas disponibles à la réservation). Ce n’est pas une salle de cours ou TD, mais un espace de travail pour les étudiants (individuel ou collectif) en SIG et cartographie et dans le cadre des ateliers (maquette et cartographie).*

*- L’usage de la salle est dédié à l’innovation pédagogique n’est pas exclusif (le libre accès des étudiants à l’espace atelier de Mercator est néanmoins maintenu).*

*- La mise en place des tables pour les ateliers, leur remise en place ainsi que le nettoyage de l’espace de travail utilisé et l’évacuation des déchets sont de la responsabilité de l’enseignant référent qui encadre l’exercice.*

**Enseignant responsable de l’atelier** :

**Formation** :

**Nombre d’étudiants** :

**Période et horaires de réservation souhaités** :

Espace atelier

|  |  |
| --- | --- |
| Dates | Horaires |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Salle d’innovation pédagogique

|  |  |
| --- | --- |
| Dates | Horaires |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |